

Das Erbe Martin Luthers und der Reformation zu bewahren und zu vermitteln, ist die Aufgabe der Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt. Die Stiftung wurde 1997 errichtet und umfasst fünf reformationsgeschichtliche Gedenkstätten an den Standorten in Eisleben (Luthers Geburtshaus und Luthers Sterbehaus), Mansfeld (Luthers Elternhaus) und Wittenberg (Lutherhaus und Melanchthonhaus). Die als Museen eingerichteten Gebäude zählen zum Weltkulturerbe der UNESCO. Die Buch-, Handschriften- und Grafikbestände besitzen weltweite Bedeutung. Jährlich werden in den Häusern Gäste aus dem In- und Ausland begrüßt. Ein weiter steigendes Interesse ist Ziel unserer Arbeit.

Im Referat **Baudenkmalpflege und Liegenschaftsmanagement** suchen wir einen

### **Mitarbeiter Verbrauchsmanagement (m/w/d)** (32 Stunden/ Woche)

Zu den Aufgaben gehören vor allem:

- monatliche Abrechnung, Überwachung und Buchung von Abschlagszahlungen auf Grundlage der jeweils aktuellen Gebührenbescheide (u.a. Strom, Wasser, Gas, Abwasser, Straßenreinigung) bzw. basierend auf bestehenden Verträgen sowie Mitwirkung beim Abschluss der Verträge und die jährliche Ablesung der Stände
- Prüfung, kostenmäßige Kontierung und Bewirtschaftung aller eingehender Rechnungen des Verbrauchsmanagements (u.a. Reinigung, Winterdienst, Schornsteinfeger)
- Bearbeitung von Umbuchungen und Verteilung auf die Häuser der Stiftung nach einem festgelegten Gemeinkostenschüssel
- Mitwirkung beim Abschluss von Wartungs- und Instandhaltungsverträgen, Überwachung der Wartungsintervalle, Rechnungsprüfung und -buchung nach durchgeführter Wartung
- Überwachung der Verbräuche, jährlich Überprüfung der Wirtschaftlichkeit, Überwachung der Marktentwicklung und Durchführung von Marktrecherche

Wir suchen eine engagierte und breit gebildete Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Belastbarkeit, Selbständigkeit sowie die Fähigkeit, sich zügig auf veränderte Bedingungen einzustellen. Außerdem erwarten wir:

- Abgeschlossene Berufsschulbildung mit wirtschaftswissenschaftlicher oder verwaltungswirtschaftlicher Prägung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Liegenschaftsmanagement und grundstücks-bezogenen Verträgen
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürotechnik (sämtliche MS-Office-Professional-Programme und weitere DV-Anwendungen) einschließlich Internet
- Kenntnisse im Vergabewesen und Haushalts- und Vertragsrecht sind wünschenswert
- Erfahrung mit kameralistischer Buchführung sind von Vorteil

Die Zusammenarbeit soll zum 01.11.2021 auf Teilzeitbasis mit insgesamt 32 Stunden/ Woche beginnen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 (TV-L, Tarifgebiet Ost). Der Dienort ist **Lutherstadt Wittenberg**.

Außerdem wird eine zusätzliche Altersvorsorge ermöglicht und vermögenswirksame Leistungen können gewährt werden. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **27.07.2021** an die

Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt

Daniela Klohs  
Collegienstraße 54  
06886 Lutherstadt Wittenberg

[daniela.klohs@martinluther.de](mailto:daniela.klohs@martinluther.de)